**Soumettre un article, une recension ou un compte-rendu à *Implications Philosophiques***

Vous venez de soumettre une contribution à la revue *Implications Philosophiques*, ou bien votre proposition vient d’être acceptée pour figurer dans un dossier thématique. Merci de votre confiance et/ou félicitations ! Le document ci-dessous contient nos consignes de mise en forme et en page de votre article en fonction de votre cas :

* **Dans le cas d’une proposition d’article acceptée pour un dossier**, nous vous demandons de suivre les consignes en page suivante *dès le premier rendu d’article*, après que votre proposition a été acceptée.
* **Dans le cas d’une recension ou d’un compte-rendu** (qui font systématiquement l’objet d’un accord préalable avec le responsable du pôle recension) nous vous demandons de suivre les consignes en page suivante *dès le rendu de votre recension ou compte-rendu*.
* **Dans le cas d’une proposition hors-dossier,** les consignes visibles en page suivante ne sont valables que si une première version de votre article a déjà été considérée comme publiable, et que vous transmettez donc une *seconde version*.

**L’évaluation de votre article** ne concerne que son contenu. *Il ne revient pas aux relecteurs de faire un travail de vérification de votre respect de la charte ou des normes grammaticales et orthographiques.*

***Notre équipe éditoriale***, elle, est responsable de la diffusion de votre travail mais *ne peut pas non plus faire un travail d’édition au sens propre*, car il s’agit d’une équipe de bénévoles. Bien sûr, des corrections mineures et ponctuelles pourront être faites, mais votre travail vous sera retourné pour modification s’il contient trop d’erreurs concernant la charte éditoriale et la mise en forme.

Soumettre un article qui respecte les consignes suivantes et notre charte éditoriale rend notre travail *bénévole* d’autant plus efficace.

**Vérifications essentielles**

*Notre charte contient des éléments supplémentaires, mais la liste ci-dessous vous permet d’éviter les problèmes les plus communs*.

* **Veuillez vérifier que vous respectez les détails de notre charte éditoriale, notamment en ce qui concerne les citations, les notes de bas de page et les références. (**[**http://www.implications-philosophiques.org/soumettre-un-article/**](http://www.implications-philosophiques.org/soumettre-un-article/)**)**
* **Veuillez éviter absolument l’utilisation de tout style préconçu sur Word par exemple :** le transfert du document vers le site ne les prend généralement pas en compte. C’est notamment le cas des **titres. Gras, italique, soulignage et polices différentes pour les mettre en valeur sont cependant possibles.**
* **Veuillez impérativement soumettre un résumé de quelques lignes de votre article, en français et en anglais, accompagné de deux listes de 5 mots-clefs, une pour chaque langue.** C’est une nécessité pour assurer la visibilité internationale de votre travail.
* **Veuillez vérifier que le haut de l’article contient votre nom avec les détails vous concernant qui vous paraissent pertinents, pour présentation** (diplômes, position institutionnelle, ouvrage, discipline etc.).
* Les coordonnateurs devront s’assurer que **les détails bibliographiques sont obtenus et transmis** avec la version finale de l’article. Bien évidemment, ces détails sont ôtés de l’article lors du processus anonyme d’évaluation.
* **Au-delà de 55/60 caractères, votre titre peut être tronqué par le site**. Nous n’imposons aucune limite stricte, mais vous recommandons soit d’avoir un titre court seul, soit d’avoir un titre court et un sous-titre aussi long que vous le souhaitez, dans les limites du raisonnable. Nous garderons le titre pour l’en-tête de l’article, et garderons le sous-titre pour le corps du texte.
* Les **citations longues** (+ de 3 lignes) doivent séparées du texte, sans guillemets (voir charte)
* Nous vous demandons de numéroter en commençant par **I, II, III** etc. pour les **titres principaux**. Les **titres secondaires** peuvent être numérotés 1, 2, 3 etc. ou ne pas avoir du tout de numérotation. Il est aussi préférable de distinguer **l’introduction et la conclusion par des titres**.
* Les **alinéas doivent être évités**
* Du fait de l’apparence du site, les **notes** sont systématiquement des notes de **fin de texte**: la transition est immédiate entre notes de bas de page et notes de fin de texte, mais cela implique que les lecteurs liront moins facilement donc moins systématiquement vos notes. Il vaut donc mieux éviter qu’elles ne contiennent trop de texte ou soient essentielles à la compréhension du texte principal. Vous pouvez cependant rédiger vos notes comme des notes de bas de page dans votre document.
* Dans les **recensions et compte-rendu**, les citations de l’ouvrage recensé doivent être intégrée directement au corps du texte, avec **(p. X)**.
* Nous vous recommandons de **suggérer la création de liens hypertextes dans votre article, vers des contenus extérieurs *et* intérieurs au site, selon ce qui vous semble pertinent**. Vous pouvez nous envoyer les liens avec votre soumission.
* A ce sujet, nous demandons aux auteur.e.s **d’indiquer, dès qu’ils sont disponibles, les DOI des articles ou contenus cités**. Cette mention permet aux auteur.e.s d’avoir des statistiques et des informations précises sur le nombre de fois où leurs articles sont cités. C’est une donnée de plus en plus importante pour les chercheurs et chercheuses.

**Lorsque vous reprenez un article/recension/compte-rendu pour le soumettre à nouveau :**

* **Rendez visibles, autant que possible, les modifications faites par rapport à la première version. Utilisez pour cela le suivi de modifications sur Word.**
* **Rédigez une fiche-bilan, en mettant en évidence les problèmes soulignés par les relecteurs éventuels et la façon dont vous avez cherché à y répondre.** Vous pouvez tout à fait défendre des éléments de la première version de votre texte. L’important est de justifier vos choix et de permettre à la rédaction de faire un choix éclairé.
* **Notre charte est assez « libre ».** Néanmoins, il vous faut être **cohérent.e** sur le style choisi. Pour faciliter la relecture de votre article par l’équipe éditoriale, veuillez bien indiquer, possiblement au moyen d’un exemple, le **style suivi pour les références**.
* Nous vous recommandons de **suggérer la création de liens hypertextes dans votre article, vers des contenus extérieurs *et* intérieurs au site, selon ce qui vous semble pertinent**. Vous pouvez nous envoyer les liens avec votre soumission.
* A ce sujet, nous demandons aux auteur.e.s **d’indiquer, dès qu’ils sont disponibles, les DOI des articles ou contenus cités**. Cette mention permet aux auteur.e.s d’avoir des statistiques et des informations précises sur le nombre de fois où leurs articles sont cités. C’est une donnée de plus en plus importante pour les chercheurs et chercheuses.

**Une fois votre article accepté/publié :**

* Après acceptation de l’article**, si vous souhaitez qu’un DOI soit attribué** à votre article, vous pouvez procéder ainsi :

1. **créez un compte** sur <https://zenodo.org/> Zenodo est une plate-forme proposée par le CERN pour permettre l’attribution de DOI aux institutions ne possédant pas les moyens financiers ou logistiques de les attribuer automatiquement.

2. déposez la version acceptée (mais non encore publiée) de votre article, en demandant l’attribution d’un DOI. Vous pouvez suivre le modèle de l’article que vous trouverez en [cliquant sur ce lien](http://doi.org/10.5281/zenodo.7605732). Sur Zenodo, il est impératif de demander à être intégrés dans la communauté « Implications Philosophiques ».

3. Vous devez indiquer « **accepté pour publication avant mise en ligne** » visiblement, en haut de l’article. N’indiquez pas la date de publication ni n’indiquez que l’article est publié par la revue (cela viendra ensuite).

4. communiquez le DOI ainsi obtenue à notre équipe avant la mise en ligne.

(**Idéalement**, les contributeurs et contributrices d’un dossier les communiquent ensemble aux coordinateurs et coordinatrices de dossier)

4. votre DOI pourra être intégré à la publication en ligne, au niveau de la recommandation de citation.

5. nous vous demandons alors de **remplacer le fichier provisoire par la publication finale**, que vous pourrez imprimer à partir de notre site en utilisant l’icône d’imprimante au-dessus de votre article (voir ci-dessous). **Indiquez clairement le lien vers la publication d’origine dans les données sur Zenodo** (rubrique *related identifiers*), ainsi que **le nom et la date** de la publication.

* N’oubliez pas qu’il y a **un bouton « Print »** en haut de chaque article sur notre site. Il permet de créer une **version PDF** de l’article que vous pouvez personnaliser légèrement.
* Cela peut vous permettre de diffuser votre article, de l’imprimer, ou de le poster sur des sites comme **Academia ou ResearchGate.** Vous pouvez utiliser de tels sites, *en y publiant la version PDF finale de vos articles* et en indiquant que l’article a été publié par Implications Philosophiques. Utiliser le DOI fourni par Zenodo est alors aussi une très bonne aussi.
* Enfin, nous vous encourageons vivement à **diffuser vos travaux sur la plateforme HAL**, puisque cela vous permettra de profiter d’un bon mode de **référencement** et assurera la présence de votre travail sur Google Scholar notamment. La plateforme **PhilPapers** est aussi un lieu idéal pour déposer votre article.